

KEPUTUSAN KEPALA DESA PEMATANG BERANGAN
NOMOR :

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENGELOLA KEGIATAN (TPK)
DI DESA PEMATANG BERANGAN

Menimbang :

- a. Bahwa Pengadaan Barang/Jasa di Desa yang efisien, efektif, transparan, pemberdayaan masyarakat, gotong-royong dan akuntabel sangat diperlukan bagi ketersediaan Barang/Jasa yang terjangkau dan berkualitas, sehingga akan berdampak pada peningkatan pelayanan publik.
- b. Bahwa untuk mewujudkan Pengadaan Barang/Jasa Desa sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Tim Pengelola Kegiatan (TPK).
- c. Bahwa yang namanya tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Di Desa Pematang Berangan

Mengingat :

- a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495).
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539).
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558).
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa.
- e. Hasil Rapat Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan Desa Pematang Berangan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Mengangkat Tim Pengelola Kegiatan (TPK) di Desa Pematang Berangan sebagai berikut :

Ketua : ABDUL HAKIM
Sekretaris : CARLES, ST
Anggota : YUHENDRA
: RUSLI
: ABDUSSALAM

KEDUA : Tugas pokok dan kewenangan Tim Pengelola Kegiatan (TPK) adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana pelaksanaan swakelola meliputi:
 - a. jadwal pelaksanaan pekerjaan.
 - b. rencana penggunaan tenaga, kebutuhan bahan, dan peralatan.
 - c. gambar rencana kerja (untuk pekerjaan konstruksi).
 - d. spesifikasi teknis (apabila diperlukan). dan
 - e. perkiraan biaya (Rencana Anggaran Biaya/RAB).
2. Menyusun rencana pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa meliputi :
 - a. Rencana anggaran biaya (RAB) berdasarkan daftar harga pasar setempat atau harga pasar terdekat dari desa tersebut.
 - b. Dalam penyusunan RAB dapat memperhitungkan ongkos kirim atau ongkos pengambilan atas Barang/Jasa yang diadakan.
 - c. spesifikasi teknis Barang/Jasa (apabila diperlukan). dan
 - d. khusus untuk pekerjaan konstruksi, disertai gambar rencana kerja (apabila diperlukan).

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya, TPK bertanggung jawab kepada Kepala Desa Pematang Berangan selaku *Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran*.

KEEMPAT : Biaya yang timbul dalam pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai, berdasarkan APBDesa..... [nama Satker] TA 2022.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Pasir Pengaraian 24 Maret 2022
Kepala Desa Pematang Berangan

RUSDI HIDAYATULLAH, SKM

Tembusan kepada :

1. Yth. Bupati Rokan Hulu
2. Yth. Camat Rambah
3. Yth. BPD Desa PEMATANG BERANGAN
4. Yang bersangkutan CV.....
5. Arsip.

BERITA ACARA NEGOSIASI/KLARIFIKASI

**TIM PENGELOLA KEGIATAN
DESA PEMATANG BERANGAN KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU**

BERITA ACARA NEGOSIASI/KLARIFIKASI

Pekerjaan :
Nomor :
Tanggal :
Lampiran :

Pada Hari ini..... Tanggal..... Bulan..... Tahun..... dengan mengambil tempat di Desa Pematang Berangan, yang bertanda tangan di bawah ini ketua Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Desa Pematang Berangan Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu Tahun Anggaran..... Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa Pematang Berangan Nomor..... Tanggal..... Bulan..... Tahun..... telah melaksanakan negosiasi/klarifikasi terhadap penawaran untuk pekerjaan tersebut di atas yang diajukan oleh CV..... yang dihadiri oleh anggota Tim Pengelola Kegiatan (TPK) dan wakil dari penyedia Barang/Jasa.

Hasil Negosiasi/Klarifikasi adalah sebagai berikut :

PERKIRAAN RAB				EFISIENSI	
PAGU	HPS	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN	NEGOSIASI	PRESENTASE (%)
Rp	Rp	CV.	Rp	Rp

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)

Nama : ABDUL HAKIM Tanda Tangan :

Setuju Penyedia Barang/Jasa

Nama : Tanda Tangan :

BERITA ACARA NEGOSIASI/KLARIFIKASI

**TIM PENGELOLA KEGIATAN
DESA PEMATANG BERANGAN KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU**

BERITA ACARA NEGOSIASI/KLARIFIKASI

Pekerjaan :
Nomor :
Tanggal :
Lampiran :

Pada hari ini Tanggal..... Bulan..... Tahun..... dengan mengambil tempat di Desa Pematang Berangan, Yang bertanda tangan di bawah ini ketua Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Desa Pematang Berangan Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu Tahun Anggaran..... Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Desa Pematang Berangan Nomor..... tanggal Bulan..... Tahun..... telah melaksanakan negosiasi/klarifikasi terhadap penawaran untuk pekerjaan tersebut di atas yang diajukan oleh CV..... yang dihadiri oleh anggota Tim Pengelola Kegiatan (TPK) dan wakil dari penyedia Barang/Jasa.

Hasil Negosiasi/Klarifikasi adalah sebagai berikut :

PERKIRAAN RAB				EFISIENSI	
PAGU	HPS	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN	NEGOSIASI	PRESENTASE (%)
Rp	Rp	CV.	Rp	Rp%

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)

Nama : ABDUL HAKIM Tanda Tangan :

Setuju Penyedia Barang/Jasa

Nama : Tanda Tangan :



**PEMERINTAH DESA
PEMATANG BERANGAN
KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU**

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA TPK
DAN PENYEDIA BARANG/JASA

PERJANJIAN KERJASAMA

Nomor :

Pada hari ini Senin tanggal Bulan..... Tahun..... Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Ketua Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Desa Pematang Berangan
Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu
Alamat :
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama :
Jabatan : Direktur CV.....
Alamat : Desa Pematang Berangan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan hasil Berita Acara Negosiasi/Klarifikasi Nomor Tanggal..... Bulan..... Tahun..... atas pekerjaan Pembangunan....., PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA menyatakan setuju/sepakat dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan :
2. Nilai Pekerjaan :
3. Hak dan Kewajiban Para Pihak.
 - a. PIHAK KESATU mempunyai hak untuk meneliti, menerima, menolak atau memerintahkan PIHAK KEDUA untuk menyempurnakan atau mengganti Barang/Jasa yang diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai spesifikasi, jumlah atau volume berdasarkan hasil negosiasi /klarifikasi antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.
 - b. PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan Barang/Jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK.
 - c. PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban untuk melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi, waktu, jumlah atau volume pekerjaan pengadaan Barang/Jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK serta membayar pajak-pajak atau dalam bentuk lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.
 - d. PIHAK KESATU mempunyai kewajiban untuk membantu penyelesaian pembayaran atas pekerjaan yang telah diadakan oleh PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA telah melaksanakan kewajibannya atas pengadaan Barang/Jasa yang telah disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK.
4. Jangka waktu pelaksanaan selama 90 hari kalender mulai tanggal..... Bulan..... sampai dengan Tanggal..... Bulan..... Tahun..... ;
5. Ketentuan keadaan kahar :Gempa Bumi, Angin Ribut (menguraikan keadaan di luar dugaan, perkiraan dan kemampuan manusia yang mengakibatkan kerugian atau menghambat

pelaksanaan pekerjaan seperti bencana alam, kerusakan, dan lain-lain untuk menjadi pertimbangan dalam penyelesaian pekerjaan dan penyelesaian hak dan kewajiban para pihak).

6. Sanksi :Putus Kotrak dan Denda (menguraikan bentuk sanksi yang diberikan kepada PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi ketentuan dalam pelaksanaan pekerjaan)

PIHAK KESATU
Ketua TPK

ABDUL HAKIM

PIHAK KEDUA
(Penyedia Barang/Jasa)

.....

PENGUNA ANGGARAN (PA)
Kepala Desa Pematang Berangan

RUSDI HIDAYATULLAH, SKM